

RICHIESTA DI PREVENTIVI – PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa informale basata sulla valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'implementazione delle attività di progetto nell'ambito del progetto DARING - *Digital Advancement and Resilience In Neurodegenerative Healthcare through Innovation and SMEs* - (Interreg VI-A) IPA South Adriatic 2021-2027, CUP n. B97G21000200007

PREMESSA

Nell'ambito del Programma INTERREG VI-A IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027, l'Associazione Alzheimer Bari – ODV (di qui inseguito: Alzheimer Bari o Committente) è Partner del progetto DARING, Digital Advancement and Resilience In Neurodegenerative Healthcare through Innovation and SMEs, (CUP B97G21000200007).

Il Progetto DARING affronta la sfida comune che interessa l'intera area adriatica meridionale, ossia il divario tra i bisogni reali dei pazienti affetti da malattie neurodegenerative, in particolare Alzheimer e demenza, e l'offerta di soluzioni e servizi da parte delle PMI del settore salute. I pazienti non necessitano soltanto di diagnosi e cure, ma anche di strumenti che consentano di mantenere il più a lungo possibile autonomia e indipendenza. Allo stesso modo i caregiver e i familiari hanno bisogno di soluzioni che riducano il carico assistenziale e prevengano il rischio di burnout.

Per rispondere a queste sfide, il progetto intende promuovere strategie innovative che incoraggino le PMI a sviluppare soluzioni tecnologiche realmente rispondenti ai bisogni dei pazienti e delle loro famiglie. A tal fine, sarà istituito un Programma di Empowerment che comprende uno Short Master, caratterizzato da sessioni di interazione diretta tra imprenditori, pazienti e caregiver. Questo dialogo favorirà una comprensione reciproca delle problematiche quotidiane e stimolerà processi di co-creazione di soluzioni concrete.

Il percorso formativo prevede moduli teorici sia su tematiche imprenditoriali che tecnologiche, includendo anche aspetti normativi, al fine di fornire ai partecipanti una visione completa dello scenario di riferimento. A completamento, i partecipanti al Master avranno la possibilità di mettere in pratica le competenze acquisite durante un Hackathon competitivo, che si concluderà con una sfida il cui premio sarà l'accesso a una Summer Week strutturata come percorso di incubazione, con attività di mentorship e supporto mirato per trasformare le idee progettuali in soluzioni innovative pronte per il mercato.

Per favorire l'adozione e l'utilizzo effettivo delle soluzioni sviluppate dalle PMI, sarà inoltre implementato un programma di capacity building rivolto alle Pubbliche Amministrazioni, che fornirà linee guida operative per facilitare l'integrazione di nuove tecnologie e servizi nei sistemi sanitari locali.

L'intero approccio si fonda sul modello della Quadrupla Elica (istituzioni pubbliche, imprese, mondo della ricerca e società civile), applicato a livello transfrontaliero per assicurare un allineamento tra i Paesi coinvolti e creare un ecosistema favorevole all'innovazione sanitaria.

L'Output principale del Progetto DARING, che contribuisce al miglioramento della resilienza e dell'efficacia dei sistemi sanitari in linea con l'Obiettivo Specifico 4.5 del Programma, è:

- **Output 3.1 – CB Healthcare Innovation Action Plan**

L'Action Plan rappresenta il quadro strategico transfrontaliero per promuovere e accelerare

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

l'innovazione sanitaria, facilitando l'adozione di soluzioni avanzate. Il piano si concentra su tre ambiti chiave:

1. il supporto alle PMI del settore healthcare digitale;
2. l'allineamento dei quadri normativi a livello transfrontaliero per ridurre le barriere;
3. la promozione dello sviluppo e dell'implementazione di tecnologie sanitarie innovative.

Le attività progettuali si articolano nei seguenti 3 Work Packages:

1. WP1 - *Strategic mapping for identifying gaps between patients' needs and industry offerings* (mappatura del disallineamento tra bisogni dei pazienti e offerte delle PMI)
2. WP2 - *Design and implementation of DARING Empowerment Program* (Design e implementazione del programma di empowerment DARING)
3. WP3 - *Promotion activities for the adoption of new technologies in healthcare PA* (Attività di promozione per l'adozione di nuove tecnologie in aziende sanitarie)

Il partenariato del progetto DARING, della durata di 30 mesi, è così composto:

- LB Politecnico di Bari (IT);
- PB2 Alzheimer Bari – ODV (IT);
- PB3 Agenzia Regionale di Sviluppo della Regione Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A (IT)
- PB4 Centro clinico del Montenegro (ME);
- PB5 Metroresearch Center (AL);
- PB6 Istituto delle Tecnologie Moderne del Montenegro (ME).

Il budget complessivo del progetto è di 1.096.336,50€ - di cui **164.446,11€** in capo ad Alzheimer Bari.

In qualità di Partner 2, del progetto DARING, Alzheimer Bari avvia una procedura comparativa finalizzata alla selezione di un operatore economico qualificato per la fornitura di servizi di assistenza tecnica.

Essendo ente privato, Alzheimer Bari non è soggetta al D.Lgs. 36/2023, ma applica i principi di trasparenza, parità di trattamento, concorrenzialità e proporzionalità, richiesti dal Programma INTERREG.

OGGETTO DELLA FORNITURA E IMPORTO

L'affidamento riguarda i servizi di assistenza tecnica necessari alla realizzazione delle attività del progetto DARING nei Work Packages WP1–WP3:

- project & financial management;
- supporto alla comunicazione e disseminazione;
- supporto tecnico-scientifico alle attività tecniche previste nei WPs.

L'importo massimo disponibile è di **€ 75.620,65 oltre IVA**.

Non saranno considerate offerte superiori a tale valore.

Il servizio costituisce un'unica prestazione integrata e non suddivisibile in lotti.

Il servizio in oggetto che l'ODV intende affidare si articola trasversalmente su tutte le attività progettuali come sotto descritte. I contenuti di riferimento specifico dei servizi in affidamento potranno, peraltro, risultare conformati in ragione di atti, direttive, circolari, istruzioni e documenti equivalenti, anche di ordine tecnico, ancora in via di definizione o adozione. Rimanendo, dunque, ferme le obbligazioni delle parti

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

descritte nel presente capitolato, l'operatore affidatario provvederà ad adeguare la propria azione in rapporto al contenuto degli atti suindicati. L'aggiudicatario dovrà garantire, con continuità per tutta la durata dell'affidamento, un qualificato supporto tecnico ed operativo ad Alzheimer Bari nella realizzazione di tutte le attività oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo dell'affidamento, apporti professionali e operativi dotati di elevata capacità e competenza tecnica in ambito di team management e problem solving, in tutte le aree di intervento del Programma.

| DESCRIZIONE | IMPORTO (IVA escl.) | IMPORTO (IVA incl.) |
|---|------------------------|------------------------|
| Assistenza Tecnica | 17.049,18 € | 20.800,00 € |
| Servizi di Comunicazione e Disseminazione | 4.098,36 € | 5.000,00 € |
| Materiale Promozionale | 1.194,42 € | 1.457,19 € |
| Organizzazione Eventi | 8.196,72 € | 10.000,00 € |
| Supporto all'implementazione della WP1 | 8.196,72 € | 10.000,00 € |
| Supporto all'implementazione della WP2 | 24.590,16 € | 30.000,00 € |
| Supporto all'implementazione della WP3 | 12.295,08 € | 15.000,00 € |

L'aggiudicatario dovrà svolgere per il Committente le seguenti attività:

SERVIZIO DI PROJECT & FINANCIAL MANAGEMENT

- Supporto al coordinamento operativo del progetto (avvio, implementazione e chiusura), garantendo anche tutte le relative attività di segreteria, in coerenza con il cronoprogramma del progetto;
- Supporto alla gestione operativa del progetto, garantendo il collegamento e le sinergie tra il committente, gli altri partners di progetto, stakeholder, altri fornitori e/o soggetti coinvolti nella realizzazione di attività progettuali;
- Supporto alle attività preparatorie e organizzative dei meeting/eventi di progetto garantendo la realizzazione delle relative attività di segreteria back office, accoglienza front office e quant'altro occorra per la migliore realizzazione dei meeting/eventi;
- Organizzazione e partecipazione a tutte le riunioni del partenariato online e/o in presenza;
- Supporto alla gestione finanziaria e definizione della documentazione tecnica, finanziaria ed amministrativa legata alla rendicontazione di progetto, assicurando il supporto alla redazione e verifica dei report tecnici e finanziari del progetto, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal JS e con la tempistica prevista dal programma INTERREG SOUTH ADRIATIC;
- Monitoraggio e Valutazione periodica degli andamenti del progetto e dei risultati raggiunti, garantendo, inoltre, la produzione di report di attività semestrali con indicazione di eventuali criticità e possibili miglioramenti raggiungibili.

SERVIZIO DI COMUNICAZIONE & DISSEMINAZIONE:

- Supporto al Committente di tutte le azioni di comunicazione e disseminazione previste, coordinando il partenariato. In particolare, si richiede di supportare il Committente e il Lead Partner, responsabile della Comunicazione di progetto, nella definizione ed elaborazione di un Piano d'azione per la Comunicazione da condividere con il partenariato, e di assistere il Committente nella definizione dei

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

contenuti e dei messaggi in tutte le azioni di comunicazione che saranno attivate per divulgare le attività e i contenuti del progetto, incluse le necessarie attività di elaborazione grafica, al fine di garantire una coerenza di immagine e comunicazione complessiva, in linea con quanto richiesto dal Programma (consulenza qualificata e supervisione tecnica);

- Supporto nella redazione dei documenti e report relativi alle attività di comunicazione da consegnare in fase di rendicontazione;
- Creazione di contenuti (testi, immagini, brevi video e interviste) e aggiornamento delle news, degli eventi e delle attività connesse ai progetti sulle pagine social e sul sito web del Committente, con pubblicazione di post in occasione di eventi o meeting, in coerenza con le rispettive Strategie di comunicazione, nonché supporto al Committente nell'adempimento di tutti gli obblighi di comunicazione previsti dal Programma, assicurando al tempo stesso il coordinamento e la fornitura di linee guida operative agli altri Partner in merito ai relativi adempimenti di comunicazione;
- Supporto alla realizzazione di contenuti per le newsletter periodiche (su base semestrale) per entrambi i progetti, in coerenza con le indicazioni fornite dal Partner responsabile della comunicazione;
- Organizzazione di n.1 Partnership Meeting. L'organizzazione di tale eventi include la gestione della segreteria operativa, la predisposizione dell'agenda e del programma, l'invio degli inviti e la realizzazione del press kit. Si evidenzia che n. 2 coffee break, n. 2 light lunch e n. 1 cena sociale saranno a carico dell'Operatore economico, mentre la location dell'evento sarà messa a disposizione dal Committente. Per i coffee break, i light lunch e la cena, si consideri una partecipazione di circa 20 persone;
- Supporto alla realizzazione di video, reel e videopillole per il progetto, con finalità promozionali sia per i progetti che per il Committente. I contenuti saranno sviluppati e ottimizzati per le principali piattaforme social (LinkedIn, Facebook, Instagram, ecc.) e per YouTube. Entrambi i video devono raccontare lo storytelling del progetto e i contenuti dovranno preventivamente essere concordati con il Committente, previa presentazione di uno storyboard.
- Organizzazione di n. 1 evento di disseminazione per il coinvolgimento degli stakeholder, inclusi la gestione della segreteria operativa, la predisposizione dell'agenda e del programma, l'invio degli inviti e la realizzazione del press kit. Si evidenzia che sarà previsto n.1 Coffee Break, il quale sarà a carico dell'Operatore economico; mentre la location sarà fornita dal Committente. È prevista la partecipazione di circa 50 persone. La data dell'evento, da realizzarsi entro la conclusione del progetto, dovrà essere concordata preventivamente con il Committente.
- Produzione di materiale promozionale: 10 poster formato A3, 2 rollup, 500 brochures/leaflet, 500 gadget. È previsto anche il design del suddetto materiale dall'Operatore economico.

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE TECNICA

- **A.1.1 Supporto alla realizzazione di un report sulla “Valutazione Completa dei Bisogni per Pazienti e Caregiver con Malattie Neurodegenerative”.** Questa attività, coordinata da Alzheimer Bari, con la

Associazione “Alzheimer Bari - ODV”

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

partecipazione di PP4 e PP5, mira a raccogliere e analizzare i bisogni clinici, sociali e psicologici di pazienti affetti da malattie neurodegenerative, con particolare attenzione a demenza e Alzheimer. L'approccio olistico esplorerà le sfide fisiche, emotive e pratiche affrontate dai pazienti e dalle loro famiglie, al fine di sviluppare soluzioni innovative che migliorino la qualità della vita.

- **A.1.2 Supporto alla mappatura locale delle PMI nel settore sanitario.** Coordinata dal LP e partecipata da tutti i Partner (PP), questa attività si concentra sulla mappatura delle PMI coinvolte nello sviluppo di prodotti sanitari e nella fornitura di servizi socio-sanitari. L'obiettivo è creare un inventario dettagliato degli attori locali che rispondono alle esigenze di pazienti con malattie neurodegenerative, analizzando i prodotti, i servizi e l'innovazione nel settore.
- **A.1.3 Supporto alla realizzazione di un report sull'Analisi del Quadro Normativo.** Sotto la coordinazione di PP3, si richiede il supporto per un'analisi delle normative nazionali ed europee relative all'applicazione dell'IA in sanità. L'attività si concentrerà sulle normative europee recenti, tra cui l'AI Act, lo European Health Data Space (EHDS) e il GDPR, per garantire che le tecnologie siano conformi ai limiti legali ed etici previsti.
- **A.1.4 Partecipazione alla Conferenza Transfrontaliera.** Dopo la mappatura dei bisogni dei gruppi target e l'analisi del quadro normativo, verrà organizzata una conferenza transfrontaliera per facilitare la collaborazione tra i partner. L'obiettivo è condividere le informazioni ottenute e affinare l'approccio strategico per le fasi successive del progetto. La conferenza sarà organizzata da PP3, in Molise, ed è richiesta la partecipazione attiva di almeno n. 1 membro del Gruppo di Lavoro.
- Ecco il testo richiesto con una breve spiegazione per ciascuna attività:
- **A.2.1 Supporto al design del Modello di Empowerment DARING.** Questa attività, coordinata da PP3, prevede la creazione di un quadro per l'implementazione del Modello di Empowerment DARING, che includerà la delineazione di un programma di master breve, l'organizzazione di hackathon e la pianificazione della settimana estiva dell'incubatore. Ogni componente sarà organizzato con l'obiettivo di garantire un'implementazione fluida e una continua evoluzione delle attività.
- **A.2.3 Implementazione dei Master Brevi.** Saranno organizzati n.2 corsi di master breve in Italia presso il Politecnico di Bari, ognuno della durata di 6 mesi. I corsi, focalizzati sull'eHealth e l'applicazione dell'IA nelle malattie neurodegenerative come la demenza e l'Alzheimer, prevedono sessioni dirette con i pazienti per un coinvolgimento pratico nelle problematiche del settore sanitario. Si richiede la progettazione e l'implementazione, in presenza in aula, di n. 2 moduli formativi di circa 30 ore totali per ogni master. Il supporto dovrà comprendere:
 - la definizione dei programmi didattici e dei moduli formativi, con particolare riferimento all'eHealth e all'applicazione dell'Intelligenza Artificiale nel trattamento e nella gestione delle malattie neurodegenerative, in particolare Alzheimer e demenza;
 - l'organizzazione e il coordinamento delle attività didattiche in capo al Committente, inclusa la pianificazione delle sessioni di interazione diretta, finalizzate a fornire ai partecipanti una comprensione concreta delle esigenze della popolazione target;
 - il supporto operativo per lo svolgimento del corso, assicurando un'esperienza di apprendimento soddisfacente;

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

- la predisposizione e gestione dei materiali didattici, nonché il monitoraggio della partecipazione e del livello di soddisfazione degli studenti (almeno 20 per ciascun corso che saranno selezionati dai Partner tramite bando pubblico);
 - l'erogazione sia tramite FAD che tramite lezioni frontali delle 30 ore previste per il Committente;
 - l'organizzazione e la realizzazione di laboratori didattici.
- **A.2.4 Implementazione dell'Hackathon.** Tre eventi hackathon saranno organizzati simultaneamente in Italia, Albania e Montenegro, con l'obiettivo di co-progettare servizi e tecnologie nel settore sanitario per le malattie neurodegenerative. I partecipanti, inclusi coloro che hanno completato il master breve, si confronteranno con pazienti e professionisti del settore per sviluppare soluzioni innovative. Per l'evento italiano (presso il Poliba), si richiede la partecipazione di almeno n.2 membri del GdL per tutta la durata dell'evento. Il supporto dovrà comprendere:
 - la definizione del format degli eventi e delle relative metodologie di co-design, con focus sulla creazione di servizi e tecnologie nel settore healthcare, in particolare rivolti alle malattie neurodegenerative (Alzheimer e demenza);
 - la gestione dell'accesso dei partecipanti, garantendo la partecipazione degli iscritti ai corsi Short Master e l'apertura a nuovi potenziali partecipanti;
 - il supporto al processo di selezione di n. 3 vincitori e alla loro ammissione al programma di incubazione previsto dal progetto.
 - **A.2.5. Implementazione della Summer Week.** Dopo ogni hackathon, saranno organizzate due settimane estive di incubazione in Italia, Albania e Montenegro. Queste includeranno sessioni di incubazione, eventi di capacity building, e attività interattive con potenziali investitori, per supportare i vincitori degli hackathon e altri partecipanti nell'acquisizione di venture capital per progetti nel settore ICT applicato alle malattie neurodegenerative. Per l'evento italiano (presso il Poliba), si richiede la partecipazione di almeno n.2 membri del GdL per tutta la durata dell'evento. Il supporto dovrà comprendere:
 - la definizione dei programmi delle Summer Weeks, comprendenti sessioni di incubazione con professionisti del settore, attività di capacity building mirate, attività interattive e incontri con potenziali investitori, finalizzati all'acquisizione di capitali di rischio;
 - la gestione dei partecipanti, garantendo l'accesso a tutti i vincitori degli Hackathon e assicurando la presenza di almeno 3 esperti per ciascun evento;
 - la predisposizione e gestione delle attività di mentorship e incubazione, assicurando la coerenza dei percorsi con gli obiettivi del progetto e con le esigenze dei partecipanti.
 - **A.3.2. Supporto alla progettazione, coordinamento e realizzazione del Programma di Empowerment per le Pubbliche Amministrazioni,** finalizzato a rafforzare le capacità di progettazione e implementazione di piani di adozione di soluzioni tecnologiche innovative nel settore sanitario. Il supporto dovrà comprendere:
 - la definizione e predisposizione dei moduli formativi, mirati a fornire competenze essenziali per la gestione di processi complessi di innovazione, con particolare riferimento a:
 - Health Technology Assessment (HTA): acquisizione di strumenti e metodi per valutare efficacia, costi e valore complessivo delle nuove tecnologie sanitarie;

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

- Pre-Commercial Procurement (PCP): formazione su come stimolare l'innovazione attraverso l'acquisizione di servizi di R&S prima dell'immissione sul mercato dei prodotti;
 - Public Procurement of Innovation (PPI): formazione su strategie e procedure per favorire l'adozione di tecnologie avanzate mediante gli appalti pubblici, con l'obiettivo di integrare soluzioni innovative nei servizi pubblici;
 - l'organizzazione e il coordinamento operativo del seminario;
 - la gestione del coinvolgimento dei partecipanti, garantendo la raccolta delle presenze, dei feedback e delle evidenze utili al monitoraggio e alla rendicontazione;
 - la predisposizione della documentazione necessaria a validare il percorso formativo e a certificare le competenze acquisite dai partecipanti.
- **A.3.3 Supporto allo sviluppo di un Piano d'Azione Comune.** Tutti i Partner, sotto la guida di PP3, collaboreranno nello sviluppo di un Piano d'Azione comune, con l'obiettivo di accelerare la crescita delle PMI nel settore della salute digitale a livello transfrontaliero e facilitare l'adozione delle soluzioni sanitarie digitali nelle amministrazioni pubbliche. Si richiede supporto per definire misure specifiche per supportare le PMI nell'accesso a finanziamenti, formazione e risorse, rafforzando la loro capacità di innovazione, e includerà raccomandazioni politiche per allineare le normative transfrontaliere.
 - **A.3.4 Organizzazione di Workshop Transfrontalieri.** L'Operatore economico dovrà organizzare un workshop transfrontaliero rivolto agli stakeholder delle amministrazioni pubbliche. Il workshop si concentrerà su metodologie innovative per l'adozione e l'integrazione di nuovi servizi digitali nel settore pubblico, con presentazioni di esperti e sessioni interattive per sviluppare approcci concreti in base ai contesti regionali. Il Piano d'Azione comune sarà presentato come guida per la trasformazione digitale nelle amministrazioni pubbliche.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per la realizzazione delle attività oggetto del servizio di assistenza tecnica, il soggetto affidatario dovrà fare riferimento al Regolamento (UE) 2021/1059, al relativo Programme Manual, agli Application Form, subsidy contract e partnership agreement del progetto, al Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea a ogni altra documentazione prodotta dall'AdG del Programma.

L'operatore si coordinerà con i partner di progetto responsabili delle attività tecniche collegate, al fine di garantire coerenza operativa, integrazione metodologica e allineamento con il piano di lavoro complessivo del progetto DARING.

L'unica controparte contrattuale ed amministrativa dell'operatore è e rimane Alzheimer Bari, che conserva ogni responsabilità direzionale, gestionale e di supervisione sulle prestazioni oggetto del presente incarico.

La tempistica e la redazione di rapporti e/o elaborazioni potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni nazionali e comunitari.

Andranno evidenziate ed articolate analiticamente le caratteristiche delle diverse attività previste e per ognuna di esse andrà esplicitata l'indicazione analitica delle forme attraverso cui verrà svolto il servizio e fornite indicazioni sulle tipologie di personale utilizzato.

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

L'Operatore si impegna, inoltre, a:

- eseguire, a propria cura, spese e rischio, il servizio nel rispetto di condizioni, livelli di servizio, modalità organizzative ed operative, nonché le procedure e gli strumenti di verifica del raggiungimento degli stessi, stabiliti nella presente Lettera di Invito e nell'Offerta Tecnica;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire ad Alzheimer Bari di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel Contratto;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio definito nel Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

REQUISITI MINIMI DEL GRUPPO DI LAVORO

L'espletamento delle attività come sopra descritte avverrà a mezzo di apposito gruppo di lavoro la cui configurazione minima è la seguente:

1. n. 1 Project Manager di progetti di cooperazione territoriale europea;
2. n. 1 Financial Manager di progetti di cooperazione territoriale europea.
3. n. 1 Communication Manager esperto nella realizzazione di contenuti informativi e la diffusione degli stessi nei vari canali di comunicazione (stampa, social media, eventi);
4. n. 1 Esperto Tecnico in ambito sanitario e sociale, con esperienza nella definizione e validazione di modelli innovativi di assistenza sanitaria e sociale.

I requisiti minimi richiesti sono riportati nella tabella sottostante:

| Profilo | Esperienza minima richiesta: | Competenze: | Ruolo: |
|-----------------|--|--|--|
| Project Manager | Esperto senior in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento con minimo 10 (dieci) anni di esperienza in attività di coordinamento ed assistenza tecnica di progetti, di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nei programmi della CTE | Sui temi di politica e normativa comunitaria su temi di Program Management, Project Management e Risk Management; conoscenza della lingua inglese certificata (minimo C1). | Coordinatore di tutte le attività e del gruppo di lavoro ed interfaccia con Alzheimer Bari . |

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| Financial Manager | Esperto Senior in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento con minimo 7 (sette) anni di esperienza in attività di rendicontazione, gestione, di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nei programmi della CTE | Sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, anche in conformità alle norme internazionalmente riconosciute; conoscenza dei temi di gestione, monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari e conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo; conoscenza della lingua inglese certificata (minimo C1). | Responsabile della rendicontazione, del supporto alle attività di controllo di primo e secondo livello, nonché della reportistica sulla Piattaforma MIS. |
| Communication manager | Esperto junior in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento con minimo 5 (cinque) anni di esperienza in attività di comunicazione di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza nei programmi della CTE | Sulla realizzazione di contenuti informativi e la diffusione degli stessi nei vari canali di comunicazione (stampa, social media, eventi); conoscenza della lingua inglese (minimo B2) | Responsabile delle attività di comunicazione, disseminazione e di engagement degli stakeholder di progetto |
| Esperto Tecnico | Esperto senior in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento con minimo 7 (sette) anni di esperienza in attività di progetti legati all'ambito salute mentale. | Comprovata esperienza nello sviluppo, implementazione e valutazione di modelli innovativi in ambito sanitario e socio-assistenziale; conoscenza delle metodologie di valutazione dei bisogni, classificazione dei rischi e analisi degli utenti target; conoscenza della lingua inglese (minimo B2) | Responsabile per le attività di supporto tecniche previste nella WP1, WP2 e WP3 |

L'idoneità qualitativa e dimensionale del gruppo di lavoro è nella responsabilità dell'Operatore, il quale mai potrà giustificare eventuali carenze o ritardi nel servizio adducendo l'inadeguatezza, sotto qualsiasi profilo, del gruppo medesimo.

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

Sono espressamente a carico del soggetto aggiudicatario gli oneri relativi alla dotazione tecnologica ad uso personale degli esperti del gruppo.

OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica deve illustrare in modo chiaro, completo e coerente l'approccio metodologico proposto, le modalità di organizzazione e coordinamento delle attività, la struttura del gruppo di lavoro dedicato, gli strumenti operativi utilizzati e il piano di lavoro previsto. L'offerta dovrà dimostrare la capacità dell'operatore di garantire un supporto efficace alla realizzazione dei Work Packages del progetto DARING, con particolare riferimento agli output richiesti, alle tempistiche, ai meccanismi di monitoraggio interno e all'assicurazione della qualità delle prestazioni. L'Offerta Tecnica non deve contenere alcun riferimento economico, diretto o indiretto, ed è raccomandato che non superi complessivamente le 50 pagine in formato A4.

Offerta Economica

L'Offerta Economica deve indicare l'importo complessivo del servizio, espresso al netto di IVA.

L'importo offerto non potrà superare il valore massimo indicato da Alzheimer Bari per la presente procedura. L'Offerta Economica deve essere formulata in modo univoco e non potrà contenere condizioni o riserve.

Le due sezioni dell'offerta devono essere presentate congiuntamente e costituiscono insieme l'offerta complessiva dell'operatore economico, che sarà valutata secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità applicabili ai partner privati nell'ambito dei programmi Interreg.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità ai principi di trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità applicabili ai partner privati nell'ambito del Programma INTERREG South Adriatic. Le offerte saranno valutate complessivamente, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti come segue:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 90 |
| Offerta economica | 10 |
| TOTALE | 100 |

Valutazione dell'Offerta Tecnica – fino a 90 punti

La Commissione valuterà la qualità dell'Offerta Tecnica mediante analisi comparativa, attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

| Qualità complessiva dell'offerta tecnica Criteri di qualità | | |
|--|---|---------------------|
| Criterio | Sub Criterio | Max punti |
| Qualità tecnica del progetto | Chiarezza, completezza e Coerenza del metodo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nel presente Capitolato. | 20 |
| | Adeguatezza delle metodologie/strumenti e output di servizio. | 15 |
| Organizzazione complessiva del servizio | Modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi; articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro | 20 |
| | Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte per la costituzione del gruppo di lavoro | 20 |
| | Proposte Migliorative | 15 |
| Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica | | Max punti 90 |

Valutazione dell'Offerta economica:

Il punteggio economico sarà attribuito secondo il seguente criterio proporzionale:

$$\text{Punteggio offerta economica} = (\text{Prezzo minimo} / \text{Prezzo offerto}) \times 10$$

Non saranno considerate offerte economiche contenenti riserve, condizioni o difformità rispetto ai requisiti.

Graduatoria finale

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi tecnico ed economico.

In caso di parità, sarà preferita l'offerta con il punteggio tecnico più elevato.

Alzheimer Bari si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuta congrua e conveniente.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura comparativa dovranno trasmettere la propria offerta **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05/01/2026.**

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: alzheimerbari@pec.libero.it, con oggetto: ***"Procedura comparativa – Servizio di assistenza tecnica Progetto DARING"***.

L'invio dovrà contenere, in allegato, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di firma;
2. **Offerta Tecnica**, in formato PDF, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di firma;
3. **Offerta Economica**, in formato PDF, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di firma;

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

4. **Curriculum vitae in formato Europass** dei membri del gruppo di lavoro proposto, sottoscritti ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà essere completa di tutta la documentazione richiesta e dovrà rispettare le modalità sopra indicate. Non saranno prese in considerazione offerte trasmesse con modalità differenti o oltre il termine stabilito.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate esclusivamente via PEC allo stesso indirizzo entro tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione.

DURATA E AMBITO TERRITORIALE

La durata dell'appalto decorre dalla data di avvio del servizio e termina il 31.12.2027, salvo eventuali proroghe concesse.

In ogni caso resta fermo l'obbligo dell'aggiudicatario del servizio di fornire ad Alzheimer Bari tutta l'attività di assistenza necessaria per consentire la regolare attuazione e rendicontazione del progetto in oggetto.

L'ambito territoriale di riferimento nell'ambito del quale potranno essere svolte alcune attività inerenti al presente contratto è il territorio dei partner di progetto.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà svolgere le attività oggetto dell'incarico nel rispetto della documentazione progettuale, delle indicazioni fornite da Alzheimer Bari e delle disposizioni previste dal Programme Manual e dagli accordi di progetto (Application Form, Subsidy Contract e Partnership Agreement).

Entro 15 giorni lavorativi dalla firma del contratto, l'operatore dovrà predisporre e trasmettere ad Alzheimer Bari un Piano di Lavoro esecutivo, che dovrà contenere:

- la descrizione dettagliata delle attività da svolgere;
- la pianificazione temporale, con evidenza delle scadenze intermedie e finali;
- gli output previsti per ciascuna attività;

Il Piano di Lavoro sarà oggetto di verifica da parte del Committente e si intenderà approvato trascorsi 15 giorni dalla ricezione, salvo osservazioni o richieste di modifica motivate.

Durante l'esecuzione del servizio, l'operatore dovrà:

- garantire continuità nell'erogazione delle attività e presenza del team qualificato indicato in offerta;
- coordinarsi regolarmente con il personale di Alzheimer Bari tramite incontri, call di avanzamento e scambi documentali;
- assicurare la tempestiva produzione dei deliverable e degli output previsti;
- garantire la qualità dei contenuti tecnici, comunicativi e scientifici;
- rispettare tutte le scadenze imposte dal Programma e dal Committente, anche quando non coincidenti con il Piano di Lavoro;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità o circostanze che possano influire sul corretto svolgimento del servizio.

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

Alzheimer Bari si riserva la facoltà di richiedere, ove necessario, aggiornamenti, revisioni o integrazioni del Piano di Lavoro, nonché la ridefinizione delle priorità operative in funzione delle esigenze progettuali e delle indicazioni dell'Autorità di Gestione.

L'esecuzione del servizio dovrà essere documentata attraverso report periodici e tramite la consegna degli output richiesti, secondo modalità e tempistiche che saranno concordate nel corso dell'incarico.

DIRITTO DI RECESSO

Alzheimer Bari, in qualità di ente privato contraente, si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora le attività siano già in corso, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

Il recesso sarà comunicato all'operatore economico tramite posta elettronica certificata (PEC) e produrrà effetto trascorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, salvo diverso termine indicato per motivate esigenze progettuali.

In caso di recesso, l'operatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle attività effettivamente svolte, utili e documentate fino alla data di efficacia del recesso.

Non è dovuto alcun ulteriore indennizzo, compensazione o riconoscimento per mancato guadagno, in conformità ai principi di corretta gestione finanziaria dei fondi europei.

Dalla data di efficacia del recesso, l'operatore è tenuto a cessare tempestivamente le prestazioni, garantendo una chiusura ordinata delle attività e collaborando con Alzheimer Bari al fine di evitare qualunque pregiudizio o discontinuità nell'attuazione del progetto.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'operatore economico dovrà emettere fatture elettroniche intestate ad Alzheimer Bari, riportando obbligatoriamente:

- la dicitura **“Progetto DARING – INTERREG South Adriatic 2021–2027”**
- il **CUP B97G21000200007**
- il riferimento all'attività o al periodo di svolgimento del servizio
- il numero del contratto/affidamento

Le fatture potranno essere emesse **a stati di avanzamento**, sulla base delle attività effettivamente svolte e previo nulla osta di Alzheimer Bari, che verificherà:

- la conformità delle prestazioni agli obblighi contrattuali;
- la correttezza e completezza della documentazione di supporto;
- la coerenza delle attività con il Piano di Lavoro approvato.

Il pagamento sarà effettuato entro **30 giorni** dalla data di ricezione della fattura, subordinatamente:

- alla verifica positiva delle attività svolte;
- alla completezza della documentazione richiesta dal Programme Manual;

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su conto indicato dall'operatore, nel rispetto delle norme di **tracciabilità dei flussi finanziari** e delle disposizioni del Programma INTERREG.

Associazione “Alzheimer Bari - ODV”

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

Nessuna fattura potrà essere saldata in assenza della relativa documentazione comprovante l'effettiva realizzazione delle attività previste.

DIRITTI D'AUTORE, PROPRIETÀ DEI RISULTATI, RISERVATEZZA E RESPONSABILITÀ

Diritti d'autore e proprietà dei risultati

Tutti i materiali, documenti, report, analisi, contenuti digitali e ogni altra risultanza prodotta nell'ambito dell'esecuzione del servizio ("Risultati") sono messi a disposizione del Committente, che acquisisce il diritto di utilizzarli liberamente per le finalità del progetto DARING e per le attività istituzionali connesse.

L'operatore economico mantiene la titolarità del proprio know-how, delle metodologie professionali, degli strumenti di lavoro e degli elementi originali sviluppati, con facoltà di riutilizzarli in altri incarichi, purché ciò non comporti violazione degli obblighi di riservatezza né pregiudichi gli interessi di Alzheimer Bari o dei partner di progetto.

Qualora i Risultati includano elementi protetti da diritto d'autore riconducibili all'operatore, quest'ultimo concede ad Alzheimer Bari una licenza d'uso non esclusiva, gratuita, irrevocabile e illimitata nel tempo, limitatamente alle finalità progettuali e istituzionali.

L'operatore potrà citare l'esperienza maturata e utilizzare materiali non riservati nel proprio portfolio professionale, previa informazione al Committente.

Riservatezza e non divulgazione

L'operatore si impegna a considerare riservate tutte le informazioni, i dati, i documenti e le conoscenze acquisiti nell'ambito del servizio.

Tali informazioni non potranno essere divulgate o utilizzate per finalità diverse da quelle contrattuali senza previa autorizzazione scritta da Alzheimer Bari.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la conclusione del contratto.

Protezione dei dati personali

Qualora il servizio comporti il trattamento di dati personali per conto di Alzheimer Bari, l'operatore assumerà il ruolo di Responsabile del Trattamento (art. 28 GDPR) e dovrà rispettare integralmente le istruzioni impartite dal Committente, adottando adeguate misure di sicurezza e garantendo la formazione del personale incaricato.

Responsabilità

L'operatore risponde dei danni diretti causati al Committente o a terzi in conseguenza di negligenza, imperizia, inadempimento contrattuale o violazione degli obblighi di riservatezza o protezione dei dati.

Sono esclusi i danni indiretti, consequenziali e i mancati profitti.

Qualora l'operatore si avvalga di collaboratori o consulenti esterni, rimane l'unico responsabile nei confronti di Alzheimer Bari per l'operato di tali soggetti e per il rispetto degli obblighi contrattuali e di riservatezza.

L'operatore è tenuto a segnalare tempestivamente al Committente qualunque criticità che possa pregiudicare la qualità del servizio, la tutela dei dati o la conformità alle regole del Programma.

INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

In caso di ritardi significativi, reiterati o non giustificati nella realizzazione delle attività previste, o qualora le prestazioni risultino non conformi agli standard qualitativi richiesti, Alzheimer Bari potrà applicare una penale in misura proporzionata alla gravità dell'inadempimento e all'impatto sul progetto, fino a un massimo complessivo del 5% dell'importo contrattuale.

L'applicazione delle penali è preceduta da una comunicazione formale tramite PEC, contenente:

- la descrizione dell'inadempimento riscontrato,
- il termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni (non inferiore a 5 giorni),
- l'indicazione dell'ammontare della penale prevista.

Resta ferma la facoltà di Alzheimer Bari di richiedere all'operatore la tempestiva adozione di misure correttive, nonché di procedere alla risoluzione del contratto nei casi di inadempimento grave o reiterato, quando tali condotte pregiudichino la corretta attuazione del progetto o la conformità alle disposizioni del Programma.

L'applicazione delle penali non preclude la possibilità per il Committente di richiedere il risarcimento di eventuali danni ulteriori, limitatamente ai danni diretti e documentati.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti connessi alla gestione di fondi pubblici, applicando i principi della Legge n. 136/2010, per quanto compatibili con la natura privata di Alzheimer Bari e con le disposizioni del Programma INTERREG South Adriatic.

A tal fine, l'operatore dovrà:

- indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale saranno effettuati tutti i pagamenti relativi al presente contratto;
- garantire che ogni transazione sia integralmente tracciabile tramite bonifico bancario o strumenti equivalenti che consentano l'identificazione del beneficiario e della causale;
- riportare nelle fatture il CUP C19G25000490006 e il riferimento al Progetto DARING;
- conservare la documentazione finanziaria e contabile per il periodo richiesto dalle norme del Programma e della normativa UE.

In caso di eventuale violazione degli obblighi di tracciabilità, l'operatore è tenuto a darne comunicazione tempestiva al Committente, che adotterà le misure necessarie per garantire la conformità alle regole di gestione finanziaria del Programma.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, Alzheimer Bari, in qualità di Titolare del trattamento, informa l'operatore economico che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti previsti dalla normativa applicabile e dal Programma INTERREG South Adriatic.

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici e/o modalità manuali, garantendo adeguate misure tecniche e organizzative a tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati.

Qualora, nell'esecuzione del servizio, l'operatore economico debba trattare dati personali per conto del Committente, esso assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. In tale caso, prima dell'avvio del servizio, sarà sottoscritto un apposito Atto di Nomina contenente le istruzioni operative impartite dal Committente.

L'operatore economico si impegna a:

- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità collegate alle attività oggetto del contratto;
- garantire che il personale autorizzato sia formato e istruito in materia di protezione dei dati;
- adottare misure di sicurezza adeguate, proporzionate alla natura dei dati trattati e ai rischi;
- non comunicare o diffondere dati personali a soggetti terzi non autorizzati;
- collaborare con Alzheimer Bari in caso di richieste degli interessati o di verifiche da parte delle autorità competenti;
- notificare tempestivamente eventuali violazioni di dati personali ("data breach").

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità), rivolgendosi ad Alzheimer Bari mediante i recapiti indicati nella documentazione ufficiale.

Gli obblighi inerenti alla protezione dei dati personali permangono anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento, si applicano le disposizioni contenute:

- nel Regolamento (UE) 2021/1059, relativo alle disposizioni specifiche per l'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea – Interreg";
- nel Regolamento (UE) 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili ai Fondi strutturali e di investimento europei;
- nel Programme Manual del Programma INTERREG IPA South Adriatic 2021–2027 e nei documenti progettuali vincolanti (Application Form, Subsidy Contract e Partnership Agreement);
- nel Codice Civile, per gli aspetti contrattuali e obbligatori;
- nella normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e normativa nazionale di attuazione);
- nella normativa applicabile in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e gestione delle risorse pubbliche, ove compatibile con la natura privata di Alzheimer Bari.

In caso di contrasto tra il presente documento e le disposizioni normative o regolamentari sopra indicate, prevalgono queste ultime, nonché le eventuali indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione, dall'Autorità di Audit o dal Sistema di Controllo di Primo Livello del Programma.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie relative all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione del presente contratto, che non dovessero essere risolte in via bonaria tra le parti, saranno devolute alla competenza esclusiva del **Foro di Bari**, quale sede territorialmente competente di Alzheimer Bari.

Associazione "Alzheimer Bari - ODV"

Sede legale: largo I. Ciaia, 3 – 70125 Bari

Sede operativa: via Papa Benedetto XIII, 21 – 70124 Bari

Telefono e fax 080 - 556.36.47 / e-mail presidente@alzheimerbari.it

C.F. 93270090728 / Iscritta al RUNTS in data 14 settembre 2022 al n° 47967

Resta escluso il ricorso all'arbitrato, salvo diversa e successiva intesa scritta tra le parti. Prima di adire l'Autorità giudiziaria, le parti si impegnano, ove possibile, a valutare un tentativo di composizione amichevole della controversia, nel rispetto dei principi di buona fede e collaborazione reciproca.

Allegati:

Allegato A: Istanza di Partecipazione

Il Presidente



ASSOCIAZIONE ALZHEIMER BARI
Il Presidente
Dott. Piero Schino